

**APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI ȘCOLAR
AL ELEVILOR LICEULUI AȘM**

din _____ 2017

**APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE
AL LICEULUI AȘM**

din _____ 2017

REGULAMENTUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN LICEUL AȘM

Autori:

**RUMEUS IULIA, președinteșle Senatului Elevilor
GORE ANA-MARIA, vicepreședinte al Senatului Elevilor
CICATI CAROLINA, membru al Consiliului Național al Elevilor**

Consultant:

Dr. PAVEL CERBUȘCA, vicedirector educație

Chișinău, 2017

Cuprins

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CȘE

2.1. Componenta Consiliului Școlar al Elevilor

2.2. Organizarea alegerilor:

2.2.1. Echipei Senatului Liceului

2.2.2. Membrilor departamentelor

2.3. Structura organizatorică, atribuțiile și responsabilitățile membrilor CȘE

2.4. Organizarea ședințelor CȘE

Capitolul III. ACTIVITĂȚILE CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I. **DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Consiliul Școlar al Elevilor (în continuare CȘE) este un organ reprezentativ al elevilor Liceului Academiei de Științe a Moldovei (în continuare LAȘM), menit să reprezinte interesele acestora în politica școlară a instituției de învățământ.

Art. 2. Consiliul elevilor LAȘM își desfășoară activitatea în baza Regulamentului LAȘM cu privire la activitatea Consiliului elevilor LAȘM, aprobat de către CȘE și Consiliul de Administrație LAȘM, elaborat în baza *Instrucțiunii privind constituirea și funcționarea Consiliului elevilor*, aprobată prin Anexa nr. 1 la ordinul nr. 331 din 30.04. 2014 de către Ministerul Educației.

Art. 3. Scopul CȘE este de a identifica și a soluționa probleme ce vizează elevii și comunitatea școlară, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții.

Art. 4. CȘE are următoarele obiective:

- oferirea elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;
- contribuirea la organizarea activităților didactice și extra-curriculare, bazate pe nevoile și interesele tinerilor;
- îmbunătățirea înțelegerii și cooperării între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere;
- facilitarea schimbărilor în ambianța instituției de învățământ și în relațiile cu comunitatea;
- elaborarea și realizarea de proiecte care să vină în sprijinul rezolvării problemelor elevilor și care să răspundă dorințelor și nevoilor acestora.
- inițierea și dezvoltarea unor relații de dialog și parteneriat cu organizații similare sau cu alte organizații din mediul elevilor, în vederea promovării scopurilor și obiectivelor organizaționale ale CE;
- stimularea și sprijinirea elevilor în domeniul inițierii, accesării și derulării de proiecte și programe educative destinate formării comportamentului psihosocial, participativ-activ al tinerilor;
- implicarea în dezvoltarea comunității școlare și a comunității locale;
- reprezentarea elevilor din liceu în relația cu factorii de decizie din toate domeniile de activitate;
- educarea sferei emoțional-volitivă a personalității, îndeosebi a unor calități ca responsabilitatea, inițiativa, spiritul întreprinzător;
- formarea deprinderilor practice de viață într-o societate civică prin intermediul strategiilor non-formale;
- protejarea drepturilor elevilor, părinților, profesorilor;
- realizarea dreptului tuturor subiecților procesului educațional de a participa în administrarea instituției.

Art. 5. CȘE are următoarele atribuții:

- monitorizează situația în domeniul prevenirii, hărțuirii, violenței și abuzurilor;

- formulează propuneri referitor la ținuta vestimentară a elevilor;
- formulează propuneri referitor la organizarea și desfășurarea procesului educațional (predare, învățare și evaluare);
- formulează propuneri referitor la îmbunătățirea alimentației și a condițiilor de trai în cămin;
- formulează propuneri referitor la programul de activitate al instituției;
- monitorizează respectarea regulilor de comportament a comunității LAȘM;
- planifică și coordonează desfășurarea activităților extracurriculare de comun acord cu administrația liceului;
- organizează grupuri de ajutor reciproc și acțiuni de binefacere;
- efectuează sondaje tematice în rândul elevilor și aduce la cunoștință rezultatele lor;
- înaintează propuneri de modificare a Regulamentului Intern al Liceului la compartimentele care îi vizează pe elevi;
- își delegă reprezentanții la ședințele Consiliului de Administrație (la punctele din agendă, care se referă la organizarea procesului educațional);
- stabilesc legături de parteneriat cu Consiliile Elevilor din alte instituții de învățământ.

Art. 6 CȘE reprezintă interesele elevilor LAȘM indiferent de anumite deosebiri (sex, confesiune ori naționalitate).

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

2.1. Componenta Consiliului Școlar al Elevilor

Art. 7. CȘE este alcătuit din elevii înscriși în instituția respectivă.

Art. 8. CȘE este alcătuit din Senat și 10 departamente.

- a) din cadrul Senatului fac parte președintele, vice-președintele și până la 8 membri.
- b) departamentele sunt constituite din reprezentanți din fiecare clasă.

Art. 9. CȘE conține zece departamente:

- Muncă și Ecologie
- Instruire și Mentorat
- Știință și Creativitate
- Juridică și Mediere școlară
- Cultură și Divertisment
- Parteneriate și Voluntariat
- Mass-Media și Informare
- Sport și Turism
- Economie și Finanțe
- Bibliotecă și Relații cu publicul.

2.2. Organizarea alegerilor:

2.2.1. Organizarea alegerilor echipei Senatului Liceului

Art. 9. Alegerile au loc anual și se organizează la sfârșitul lunii octombrie, în bază de scrutin.

Art. 10. La începutul anului școlar se formează cel puțin două echipe, care urmează să candideze pentru postul de Senat al liceului.

Art. 11. Comisia electorală este compusă din membrii Senatului Liceului care se află în funcțiune.

Art. 12. Echipele concurente sunt înregistrate în cursa electorală de către Comisia Electorală.

Art. 13.

a) Alegerile sunt precedate de o campanie de promovare (electorală), care durează două luni (începând cu luna septembrie), în cadrul căreia echipele ce candidează organizează activități și își prezintă obiectivele propuse pentru întreg mandatul.

b) Toate cheltuielile pentru campania electorală se efectuează din mijloacele bănești personale ale candidaților.

c) "Agitația" electorală se admite doar după înregistrarea concurenților electorali de către Comisia electorală.

d) În ziua alegerilor și în ziua precedentă alegerilor nu se admite nici un fel de „agitație” electorală. Interdicția dată nu se referă la informațiile deja plasate în internet și la afișele expuse anterior.

Art. 14. Buletinul de vot se divizează în patrulete, corespunzător numărului de concurenți electorali care participă la alegeri. Dimensiunile patruleterului trebuie să fie suficiente pentru denumirea echipei, semnul sau simbolul electoral al concurentului electoral, la dorința acestuia. Nu se admite identitatea de semne sau de simboluri electorale.

Art. 15. Buletinele de vot se tipăresc cel mai târziu cu 3 zile înainte de ziua alegerilor într-o cantitate corespunzătoare numărului de alegători.

Art. 16. Votul este secret, iar elevii sunt singurii reponsabili pentru alegerea echipei favorite.

Art. 17. Votarea se efectuează în ziua alegerilor între orele 07.30 și 14.00.

Art. 18. Fiecare alegător votează personal. Votarea în locul altor persoane nu se admite. Membrii comisiei electorale înmânează alegătorului buletinul de vot, conform listei electorale, numai la prezentarea actului de identitate sau a carnetului de elev.

Art. 19. Fiecare dintre echipele candidate, are dreptul de a delega un observator din cadrul echipei, sau din afara acesteia, în momentul în care se numără voturile.

2.2.2. Organizarea alegerilor membrilor departamentelor

Art. 20. Membrii departamentelor sunt aleși în urma repartizării în cadrul fiecărei clase, astfel fiecare clasă are cel puțin câte un reprezentant în fiecare departament.

Art. 21. Șefii departamentelor sunt aleși în rândul membrilor fiecărui departament prin vot majoritar.

2.3. Structura organizatorică, atribuțiile și responsabilitățile membrilor CȘE

Art. 22. Responsabilitățile tuturor membrilor CȘE:

- să promoveze misiunea, scopul și obiectivele CȘE;
- să solicite opinii și idei de la colegii de clasă sau elevii claselor paralele pentru a le propune spre dezbateri la CȘE;
- să reprezinte opiniile și ideile colegilor de clasă sau elevilor claselor paralele la CȘE;
- să propună subiectele care îi preocupă pe colegii de clasă sau pe elevii claselor paralele pentru agenda ședințelor CȘE;
- să informeze colegii de clasă sau elevii claselor paralele despre rezultatele discuțiilor asupra subiectelor abordate la ședințele CȘE;
- să colaboreze în parteneriat cu alți membri ai CȘE, cu echipa managerială, profesori și părinți în beneficiul instituției și a tuturor elevilor.

Art. 23. Un membru al CȘE trebuie să aibă următoarele calități:

- persoană integră, care se bucură de respectul celor cu care colaborează;
- entuziasm în muncă;
- dispoziția de a accepta responsabilități;
- abilitatea de a lucra cu oamenii;
- personalitate creativă;
- tenacitate în realizarea sarcinilor;
- responsabilitate socială.
- cunoașterea drepturilor elevilor.

Art. 24. Responsabilitățile Președintelui CȘE:

- planifică activitatea CȘE și coordonează activitatea membrilor;
- elaborează rapoarte de activitate despre activitatea CȘE;
- conduce ședințele consiliului șefilor de departamente și a Senatului, împreună cu vice-președinții;
- susține cu inițiative și pun în dezbatere întreg spectrul de idei promovate de către membrii CȘE;
- reprezintă CȘE la diverse evenimente/manifestări naționale sau internaționale;
- exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CȘE;
- aprobă comunicate de presă;
- pregătește, împreună cu vice-președintele, agenda ședințelor;

- asigură respectarea prezentului Regulament de către toți membri ai CȘE;
- organizează campania electorală în liceu pentru noile alegeri;
- este membru al Consiliului de Administrație LAȘM.

Art. 25. Responsabilitățile vice-președintelui CȘE:

- planifică activitatea CȘE și coordonează activitatea membrilor;
- elaborează rapoarte de activitate despre activitatea CȘE pentru sectoarele monitorizate;
- conduce ședințele consiliului șefilor de departamente și a Senatului, împreună cu președintele;
- susține cu inițiative și pun în dezbatere întreg spectrul de idei promovate de către membrii CȘE;
- oferă consiliere și suport departamentelor CȘE;
- solicită semestrial rapoarte despre activitatea departamentelor;
- elaborează comunicate de presă;
- organizează compania electorală în liceu pentru noile alegeri;
- membru al Consiliului de Administrație LAȘM în caz de indisponibilitatea președintelui.

Art. 26. Responsabilitățile membrilor Senatului:

- susținerea și promovarea activităților organizate de Senat;
- dirijarea activităților departamentelor din cadrul CȘE;
- informarea, îndrumarea membrilor CȘE în caz de absență a președintelui și vice-președintelui senatului;
- redactarea articolelor, postărilor, programarea întrunirilor și identificarea ordinii de zi.

Art. 27. Responsabilitățile Șefilor de departamente:

- planifică activitatea departamentului și coordonează activitatea membrilor;
- elaborează rapoarte despre activitatea departamentului;
- conduce ședințele departamentului;
- repartizează responsabilitățile membrilor departamentelor.

Art. 28. Responsabilitățile membrilor departamentelor:

1) *Muncă și Ecologie:*

- cercetarea amplă a resurselor folosite de liceu și elaborarea unui plan de acțiuni pentru reducerea consumului de resurse energetice pentru binele nostru comun;
- crearea unei infrastructuri ecologice;
- amenajarea sălii pentru sărbători și activități tematice;
- organizarea zilelor sanitare.

2) *Instruire și Mentorat:*

- organizarea întâlnirilor cu personalități marcante;
- organizarea ședințelor de totalizare a activităților de instruire;
- organizarea concursurilor la disciplinele școlare;
- coordonarea graficului tezelor și probelor de control.

3) Știință și Creativitate:

- monitorizarea activităților de scriere și susținere publică a tezelor științifice a elevilor și participarea la conferințele științifice;
- monitorizarea participării elevilor în cadrul olimpiadelor școlare;
- colectarea informației despre performanțele elevilor.

4) Juridică și Mediere școlară:

- contribuirea la soluționarea conflictelor prin intermediul programei de mediere școlară;
- evidența respectării legilor în liceu;
- monitorizarea respectării Regulamentelor de ordine internă.

5) Cultură și Divertisment:

- organizarea sărbătorilor festive consacrate anumitor aniversări și evenimente tematice;
- organizarea cenaclurilor literare;
- coordonarea clubului dramatic și a cercurilor artistice;
- organizarea activităților de divertisment a elevilor.

6) Parteneriate și Voluntariat:

- monitorizarea activității lunare de voluntariat a elevilor;
- coordonarea paginii web a Voluntarilor LAȘM;
- organizarea activităților comune cu CȘE din alte licee din municipiu și republică, precum și cu ONG din comunitate sau instituțiile academice;
- organizarea activităților de totalizare a muncii de voluntariat în instituție.

7) Mass-Media:

- organizarea și redactarea revistei liceului;
- monitorizarea site-ului liceului.
- completarea videotecii și fototecii;
- monitorizează activitatea radioului școlar și a informațiilor difuzate în liceu.

8) Sport și Turism:

- organizarea excursiilor tematice în afara liceului;
- organizarea competițiilor sportive și turism;
- organizează întâlniri cu persoane-resursă;
- promovarea unui mod sănătos de viață.

9) Economie și Finanțe:

- monitorizarea și propunerea căilor de eficientizare a bugetului și a cheltuielilor;
- analizarea activităților cu profil economic din liceu și propunerea activităților de parteneriat cu grupe similare din alte instituții;
- propunerea unor modalități de instruire economică;
- organizarea elevilor la evenimentele cu caracter economic.

10) Bibliotecă și Relații cu publicul:

- organizarea acțiunilor de control a stării manualelor școlare;
- participarea în activitățile organizate de Bibliotecar în liceu;
- organizarea activităților culturale și științifice în biblioteca liceului și în cele din comunitate;
- organizarea acțiunii de lectură, cenacluri literare în bibliotecă;
- monitorizarea etapei de returnare a literaturii și manualelor școlare la sfârșitul anului școlar.

Art. 29. Pierderea calității de membru al CȘE

(1) Calitatea de membru al CȘE poate fi retrasă în caz de:

- lipsă de angajament față de obiectivele și activitățile CȘE.
- neîndeplinirea responsabilităților asumate, comportment indecent, abateri de la principiile regulile CȘE.

(2) Calitatea de membru poate fi retrasă la solicitarea echipei manageriale, membrilor CȘE, altor elevi, la prezentarea motivelor și argumentelor de rigoare. Atât CȘE, cât și candidatul (-ții) vizați, pot cere informații suplimentare despre această cerere și li se va da posibilitatea să apeleze la recursul deciziei echipei manageriale.

Art. 30. Dizolvarea Senatului

(1) Echipa managerială dizolvă Senatul dacă mandatul a expirat sau, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea acestui termen. Dizolvarea CȘE se face numai în circumstanțele specificate și în baza unor evenimente de natură serioasă, așa ca:

- implicarea unui număr semnificativ de membri ai Senatului într-o încălcare gravă a Regulamentului de ordine internă;
- comiterea de fraude în alegerea Senatului;
- activități realizate de către Senat prin care sunt puse în pericol bunăstarea elevilor și a personalului instituției,

(2) Dacă echipa managerială preconizează dizolvarea Senatului înainte de expirarea mandatului, echipa va consulta opinia elevilor și a profesorilor înainte de a lua decizia finală. Va fi informat Senatul și vor fi explicate motivele pentru dizolvare. Senatului i se va oferi posibilitatea să apeleze la recurs, conform procedurilor stabilite.

(3) În cazul în care Senatul a fost dizolvat, se anunță alegerea unui nou Senat.

Art. 31. Dizolvarea departamentelor se face la dorința membrilor Senatului conform criteriului de eficiență a departamentului dat.

2.4. Organizarea ședințelor

Art. 32. Ședințele în componența completă al CȘE au loc regulat, săptămânal sau de câte ori este nevoie.

Art. 33. Toți membrii CȘE trebuie să participe la ședințe. În caz de absență nemotivată reprezentării vor fi avertizați.

Art. 34. Ședințele sunt prezidate de președintele și vice-președintele CȘE.

Art. 35. La fiecare întrunire Secretarul CȘE va întocmi un proces verbal al ședinței.

Capitolul III. **ACTIVITĂȚILE CONSILIULUI ELEVILOR**

Art. 36. Activitățile CȘE sunt concepute în baza necesităților elevilor, oferind numeroase facilități și oportunități pentru dezvoltare.

Art. 37. Activitatea CȘE prevede următoarele acțiuni interne:

- ținuta vestimentară în instituție și organizarea activităților extracurriculare planificate;
- dezvoltarea resurselor și a facilităților, așa cum ar fi biblioteca, activități sportive, facilități pentru muzică, pictură, teatru;
- prevenirea violenței, agresivității și abuzurilor în mediul școlar;
- îmbunătățirea procesului de învățare, modificări în orar sau în politica de implementare a Curriculum-ului școlar, așa cum ar fi propunerea strategiilor interactive, de subiecte noi sau alte activități educaționale;
- colectarea de fonduri pentru proiectele CȘE;
- îmbunătățirea condițiilor sanitaro-igienice, cum ar fi toaleta, reciclarea gunoiului, decorul instituției etc.;
- îmbunătățirea condițiilor în locurile prevăzute pentru alimentație și calității acestora prin introducerea în meniu a mai multor fructe și legume;
- aducerea la cunoștința elevilor a codului de conduită atât dintre elevi, cât și pentru relația profesor-elev.

Art. 38. Activitate CȘE preved următoarele acțiuni externe:

- crearea relațiilor de colaborare cu CȘE altor licee și organizarea activităților de parteneriat;
- realizarea proiectelor la nivel de comunitate, de exemplu proiecte ce vizează incluziunea socială, toleranța, discriminarea etc.;
- organizarea unor schimburi de experiență internaționale și locale, în scopul împărtășirii bunelor practici între elevii diferitor naționalități și între elevii diferitor instituții de învățământ;

Art. 39. Finanțarea activităților CȘE este acordată de către parteneri, cum ar fi ONG-urile, părinții, elevii, administrația instituției de învățământ, la dorința acestora și la solicitarea CȘE sau prin intermediul organizării campaniilor de strângere a fondurilor în comunitate.

Capitolul IV. **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 40. (1) Presentul regulament este adoptat de către CȘE LAȘM.
(2) Presentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin procesul-verbal al Consiliului de Administrație a Liceului AȘM.

Art. 41. Fiecare membru al CȘE are dreptul de a vota prin DA sau NU sau de a se abține de la vot în contextul luării deciziilor, votul poate fi deschis sau secret, în funcție de hotărârea membrilor CȘE.

Art. 42. Membrii CȘE trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor.

Art. 43. Presentul regulament acționează în cadrul CȘE și poate fi modificat în cadrul ședințelor CȘE și aprobat de Consiliul de Administrație a LAȘM, odată cu necesitatea efectuării

unor schimbări.